



T.C. MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞI  
İZMİR - ÖDEMiŞ İLÇE MİLLÎ  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



**ÖDEMiŞ**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2016 YILI PERFORMANS**  
**PROGRAMI**

**ÖDEMiŞ-2016**

Ödemiş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" gereğince, İzmir Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'na göre hazırlanmıştır.

ÖDEMiŞ- 2016



*Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.  
Mustafa Kemal ATATÜRK*

İSTİKLÂL MARŞI -Kahraman Ordumuza-

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.



Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;  
Bu ezanlar -ki şehâdetleri dînin temeli-  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmed Âkif Ersoy

## SUNUŞ



5018 Sayılı ‘‘Kamu Malı Yönetimi Ve Kontrol Kanunu’’ gereğince Kamu Kurumlarına stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiŐtir. Söz konusu kanunda stratejik plan; ‘‘kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan’’ şeklinde tanımlanmıştır.

Ödemiş İlçemizin 2015-2019 yılları arasındaki eğitim öğretim faaliyetlerinin gelişiminde hep birlikte, elbirliğiyle emek verebilmek en büyük amacımızdır. Bu amaca gönül vermiş Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’nde yer alan herkese teşekkürlerimi sunar, tüm paydaşlarımızın içten katılımı ile başarıya ulaşacak olan bu planın hayırlı olmasını dilerim.

CELİL ATEŐOĐLU

**İlçe Kaymakamı**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Stratejik planlama ya da stratejik yönetim; kurum veya kuruluşun, misyon, temel ilke ve değerlerden hareketle vizyon oluşturarak, vizyona uygun hedef ve stratejilerin belirlenmesi, bunları süreçler bazında incelemek için de ölçülebilir kriterler ile, performansını izlemesi ve değerlendirmesi sürecidir. Bu bağlamda; Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 Dönemi stratejik planında, temel ölçüt olarak göz önünde tutulan “Kalite” ile öncü olmayı ilke edinmiştir.

Kalite süreçlerinin en önemli yararlarından, performans ölçümü ve geri besleme ile iyileştirmelerin yapılması konusu da Stratejik Planın hazırlığı sürecinde göz önünde tutulmuştur.

Stratejik Planlama yapılması anlayışı; dünyanın ve ülkemizin yaşadığı koşullar, kaynak kıtlığı vb. nedenlerle daha da önemli bir konuma gelmektedir.

Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, layık olduğu, elde ettiği başarılarının devamını iyi planlanmış bir Stratejik plan ile sağlayacağını bilincinde olarak, eğitime erişim, kapasitenin ve eğitim öğretimin kalitesinin artırılması temalarında paydaşlarıyla ortak akıl oluşturmuştur.

Ekip ruhu ile “Birlikte daha iyiye” prensibini benimseyerek, stratejiler, amaçlar ve hedefler kayıt altına alınırken, hem birimler arası eşgüdüm ve anlayış birliği oluşturulmakta, hem de çalışanlar için önceliklerini yöneltecekleri referans noktaları sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve özellikle stratejik plan çalışma ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile ilçemizi daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyona ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli, tüm öğrenci ve kursiyerlerimize başarılar diliyorum.

Murat İÇEL

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

İçindekiler

SUNUŞ ..... 5

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>10</b>
1. Tablo: Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Faaliyet Alanları .....	10
2. Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı .....	14
<b>1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....</b>	<b>14</b>
1.3.1. Sosyal Tesisler.....	14
1.3.2. Teknolojik Durum .....	15
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	15
<b>1.4. İnsan Kaynakları.....</b>	<b>16</b>
Tablo 1: 2015 Yılı İtibari ile Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayıları .....	16
Tablo 2: Ödemiş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum / Öğretmen/ Öğrenci / Derslik Durumu (2014-2015) .....	16
<b>2.1. Amaç Ve Hedefler .....</b>	<b>18</b>
2.1.1. Milli Eğitim Müdürlüğünün Vizyonu.....	18
2.1.2. Milli Eğitim Müdürlüğünün Misyonu.....	18
Değişime ve gelişime açık farklı düşünebilen ve kendine güvenen sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek için eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ederek mümkün olan en yüksek standartlarda, bilimsel temellere dayalı, yönetim denetim ve rehberlik hizmetlerini örgün ve yaygın eğitime ihtiyacı tüm bireyler için insan odaklı olarak gerçekleştirmek. ....	18
2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar .....	18
2.1.4. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Stratejik Hedefler.....	18
1) Stratejik Amaç 1, Stratejik Hedef 1. 1.....	18
2) Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2. 1.....	18
3) Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2. 2.....	18
4) Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2. 3.....	18
5) Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3. 1.....	18
6) Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3. 2.....	19
7) Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3. 3.....	19
8) Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3. 4.....	19
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGELERİ VE FAALİYET TABLOLARI.....</b>	<b>21</b>
3. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU .....	21
4. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU .....	21

5. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU .....	22
6. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU .....	23
7. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU .....	24
<b>2. ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU .....</b>	<b>27</b>
<b>3.3. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....</b>	<b>28</b>
<b>3.4. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

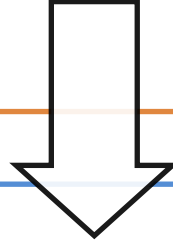




T.C. MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞI  
İZMİR - ÖDEMiŞ İLÇE MİLLÎ  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



# BÖLÜM I



## GENEL BİLGİLER

## 1.1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### 1. Tablo: Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları

<b>Temel Eğitim Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.</li></ul>
<b>Ortaöğretim Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,</li><li>Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.</li></ul>
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,</li><li>5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</li><li>Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.</li></ul>
<b>Din Öğretimi Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,</li><li>Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li><li>Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.</li></ul>
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</li><li>Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</li><li>Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li><li>Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,</li><li>Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,</li><li>Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,</li><li>Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</li><li>Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</li><li>Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li><li>Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</li><li>Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li><li>Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</li><li>Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.</li></ul>
<b>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,</li><li>Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,</li><li>Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,</li><li>Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</li><li>Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</li><li>Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,</li><li>Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li></ul>

### ***Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:***

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

### ***Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:***

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,

### ***Strateji Geliştirme Hizmetleri:***

- İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,

- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

#### ***Hukuk Hizmetleri:***

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

#### ***İnsan Kaynakları Hizmetleri:***

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

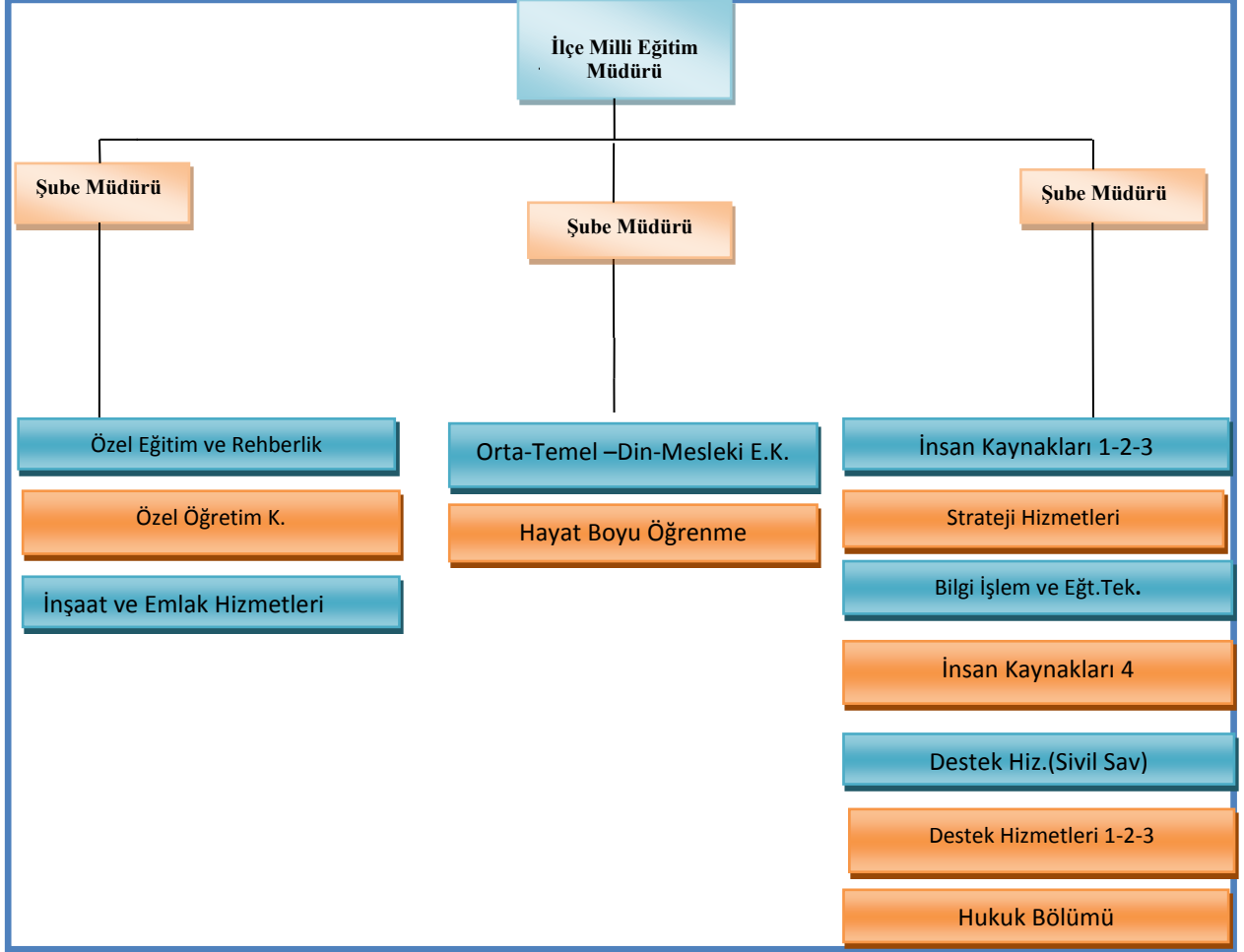
**Destek Hizmetleri:**

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

**İnşaat ve Emlak Hizmetleri:**

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.
- Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek
- Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak.
- Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işlemlerini yürütmek.

## 2. Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



### 1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Milli Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Doküman Yönetim Sistemi(DYS) ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

#### 1.3.1. Sosyal Tesisler

Fiziksel Kaynaklar		
Sıra No	Sosyal Tesisler	Sayı
1.	Müdürlüğümüz lojman sayısı	1
2.	Müdürlüğümüz Öğretmenevi ve ASO sayısı	1

### 1.3.2. Araç Durumu

Araç Durumu 2015		
Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı
1.	Minibüs ve Otobüs	1
2.	Otomobil	3
<b>TOPLAM</b>		4

### 1.3.2. Teknolojik Durum

Teknolojik Araç-Gereç Durum 2015		
Sıra No	Araç-Gereç Cinsi	Sayı
1.	Metro Eternet ( Fiber)	1
2.	Bilgisayar ( Masa Üstü )	42
3.	Bilgisayar ( Diz Üstü )	9
4.	Yazıcı	25
5.	Tarayıcı	4
6.	Projeksiyon	2
7.	Fotokopi Makinası	4
8.	Tablet bilgisayar	3

### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, Milli Eğitim Bakanlığının sunduğu hizmetlerden hızlı ve güvenli bir şekilde yararlanabilmek için Bakanlığımızın geliştirdiği yazılımların kullanılmakta ve yeni projelerini izlemekteyiz. Bakanlığımız da Bilgi işlem teknolojileri vasıtasıyla eğitim ve öğretimin geliştirilmesi için aşağıdaki projeler yürütülmektedir;

- 1) Eğitimde FATİH Projesi
- 2) Açıköğretim Okulu Uygulamaları
- 3) MEB e-Personel Projesi
- 4) e-Hizmet İçi Eğitim
- 6) Yatırım İhtiyaçlarının Elektronik Ortamda Belirlenmesi ve İzlenmesi Projesi
- 7) Eğitimde İş birliği Programı (Eğitim Karar Destek Sistemi)
- 8) e-Okul Projesi
- 9) MEB İstatistik Alt Yapısını Güçlendirilmesi Projesi
- 10) Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) Uygulaması
- 11) Doküman Yönetim Sistemi Projesi
- 12) MEB Bütçesinin Kontrolü ve Bütçeye Dayalı Okul Performansının İzlenmesi Projesi (e-performans Bütçe)
- 13) Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Mezunlarının İzlenmesi Projesi
- 14) Performans Yönetim Sistemi Projesi
- 15) TEFBİS Projesi (Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi)

- 16) TSE 27001 Sertifikasının yenilenmesi projesi
- 17) E-teftiş modülü
- 18) MEB Merkez ve Taşra internet siteleri projesi
- 19) REBUS ( Resmi Burslu Öğrenci Sistemi )
- 20) Okul Sütü
- 21) E-Anket
- 22) İş makineleri
- 23) DİKDS ( Avuç içi, parmak izi )
- 24) E-yaygın projesi
- 25) Hukuk
- 26) Okul internet siteleri
- 27) Eğitim Bilişim Ağı (EBA)
- 28) ITEC Projesi - 2
- 29) e-Twinning
- 30) Scientix

## 1.4. İnsan Kaynakları

**Tablo 1: 2015 Yılı İtibari ile Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayıları**

2015 Yılı İtibari ile Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayıları						
Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	1	1	0	1
2	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	3	2	2	0	2

**Tablo 2: Ödemiş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum / Öğretmen/ Öğrenci / Derslik Durumu (2014-2015)**

Eğitim Kademesi	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı
<b>Temel Eğitim Toplamı</b>	0	0	0	0
<b>Okul Öncesi</b>	43	1220	36	56
<b>İlkokul</b>	50	7052	447	364
<b>Ortaokul</b>	21	5542	501	275
<b>İmam Hatip Ortaokulları</b>	1	326	26	12
<b>Ortaöğretim Toplamı</b>	5	2164	0	88
<b>Genel Lise</b>	-	-	262	-
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim</b>	6	2707	226	94
<b>Din Öğretimi</b>	0	0	32	0



## BÖLÜM II

## PERFORMANS BİLGİLERİ



T.C. MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞI  
İZMİR - ÖDEMiŞ İLÇE MİLLÎ  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## 2.1. Amaç Ve Hedefler

### 2.1.1. Milli Eğitim Müdürlüğünün Vizyonu

Eğitimde yüksek başarılarla odaklanmış, gülümseyen ve gülümseten, önder ve örnek bir ilçe eğitim teşkilatı olmak.

### 2.1.2. Milli Eğitim Müdürlüğünün Misyonu

Değişime ve gelişime açık farklı düşünebilen ve kendine güvenen sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek için eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ederek mümkün olan en yüksek standartlarda, bilimsel temellere dayalı, yönetim denetim ve rehberlik hizmetlerini örgün ve yaygın eğitime ihtiyacı tüm bireyler için insan odaklı olarak gerçekleştirmek.

### 2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar

- 1) Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
- 2) Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
- 3) Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### 2.1.4. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Stratejik Hedefler

- 1) **Stratejik Amaç 1, Stratejik Hedef 1. 1.** Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.
- 2) **Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2. 1.** Öğrencilerin, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını, bilgi, beceri, tutum ve davranışlarına ait gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
- 3) **Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2. 2.**Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.
- 4) **Stratejik Amaç 2, Stratejik Hedef 2. 3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.
- 5) **Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3. 1.** İlimizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun

biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, işlevsel bir insan kaynakları yapısını ve niteliğini geliştirmek.

- 6) **Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3. 2.** Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun ve mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.
- 7) **Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3. 3.** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle, ilimiz vizyonuna uygun olarak, kurumsal rehberlikle desteklenen bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyonu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.
- 8) **Stratejik Amaç 3, Stratejik Hedef 3. 4.** Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

## BÖLÜM III

ÖDEMiŞ İLÇE MİLLÎ  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2016 MALİ YILI  
PERFORMANS HEDEFLERİ  
VE GÖSTERGELERİ İLE  
FAALİYETLERİN TABLOSU

## PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGELERİ VE FAALİYET TABLOLARI

### 3. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ÖDEMiŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.				
<b>Hedef</b>	Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.				
<b>Performans Hedefi -1</b>	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranını %86,55'den %88'e yükseltmek.				
Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 85,55 2015-2016 eğitim öğretim yılında da %86,55'dir. Bunu 2016-2017 eğitim öğretim yılında % 88'e yükseltmek hedeflenmektedir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)	Oran	39,60	41,60	<b>43,60</b>
2	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	Oran	85,55	86,55	<b>88,00</b>
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Okul Öncesi Eğitim de, dezavantajlı çocukları da kapsayacak şekilde zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl, okul öncesi eğitimi almış olmanın önemini anlatan farkındalık eğitimlerinin verilmesi.		400,00	0,00	<b>400,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			400,00	0,00	<b>400,00</b>

### 4. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ÖDEMiŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Performans Hedefi -1</b>	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranını % 86,55 den % 88'e yükseltmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Okul Öncesi Eğitim de, dezavantajlı çocukları da kapsayacak şekilde zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl, okul öncesi eğitimi almış olmanın önemini anlatan farkındalık eğitimlerinin verilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMEL EĞİTİM-ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ OKULÖNCESİ OKUL/KURUMLARI</b>	
150 Kişiyeye, Okul Öncesi Eğitim de dezavantajlı çocukları da kapsayacak şekilde, zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl, okul öncesi eğitimi almış olmanın önemini anlatan farkındalık eğitimlerinin verilmesi planlanmaktadır. Bu eğitimlerin rehber öğretmenler aracılığı ile gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Eğitimlere, Okulöncesine devamın az olduğu bölgelerden başlanarak 15'şer kişilik 10 gruba bilgilendirme toplantısının yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetin maliyeti o bölgelere giderken kullanılacak aracın yakıt gideri olarak öngörülmektedir. 10x40= 400 TL		

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400,00</b>

## 5. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.			
Hedef		Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.			
Performans Hedefi -2		Ortaöğretimde net okullaşma oranı% 94,98'den % 96,00'a yükseltmek.			
<i>Ortaöğretimde net okullaşma oranı 2014 yılında % 93,98 2015 yılında ise % 94,98'dir. Bunu 2016 yılında % 96,00'a yükseltmek hedeflenmektedir.</i>					
Performans Göstergeleri		Birim	2014	2015	2016
1	Ortaöğretimde net okullaşma oranı (%)	Oran	93,98	94,98	96,00
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin ( ekonomik nedenler,erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projenin yürütülmesi		500,00	0,00	500,00
	Meslek Liselerinin tanıtımı için görsel ve yazılı materyal hazırlaması.		400,00		400,00
<b>GENEL TOPLAM</b>			900,00	0,00	900,00

İdare Adı		ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi -2		Ortaöğretimde net okullaşma oranı% 94,98'den % 96,00'a yükseltmek.	
Faaliyet Adı		Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (ekonomik nedenler, erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik çalışmaların önemle yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	
<i>Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (ekonomik nedenler, erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik çalışmaların önemle yürütülmesi planlanmaktadır. Bu konularla ilgili bilgilendirme toplantıları,veli görüşmeleri yapılacaktır. Bu faaliyetin maliyeti o bölgelere giderken kullanılacak aracın yakıt gideri olarak öngörülmektedir. 10x50= 500 TL Meslek Liselerinin tanıtımı için görsel ve yazılı materyal hazırlanması yapılacaktır.400TL</i>			

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		900,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi -2</b>	Ortaöğretimde net okullaşma oranı% 94,98 den % 96,00'a yükseltmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Meslek Liselerinin tanıtımı için görsel ve yazılı materyal hazırlaması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BİRİMİ / ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK BİRİMİ
<p><i>Yer değiştirmeler nedeni ile rehber öğretmenlerin kendi okul çevrelerindeki meslek liseleri hakkında, yeterli bilgiye sahip olmadıkları ve dolayısı ile yönlendirme yapmaları gereken zamanlarda verimli olamadıkları gözlemlenmiştir. Tercihler sırasında yeterli bilgiye sahip olmayan veli ve öğrenciler, 9. Sınıfta istemedikleri okulları tercih ettiklerini fark ederek, nakil yaptırarak başka bir okula geçmek için çaba harcamaktadırlar. Her meslek lisesi, kendi alan /dal bilgilerini anlatan, yaptığı etkinlikleri, projeleri tanıtan kısa bir film, broşür gibi görsel ya da basılı materyaller hazırlayarak kendini tanıtmaktadır. Hazırlanan materyaller, tüm ortaokullara gönderilerek, ortaokul öğrenci ve velilerinin, meslek liselerinin çeşitliliğinden, alan ve dal bilgilerinden haberdar olmalarının destek olunması planlanmaktadır. Rehber öğretmenler tarafından Ortaokulların 8. Sınıf öğrenci ve velilerine bilgilendirme çalışmaları yapılırken, hazırlanan bu materyallerden faydalanılacaktır. Düzenlenen materyaller sayesinde Öğrenci ve velilerimiz Meslek liselerinin çeşitliliği hakkında daha ayrıntılı bilgiye sahip olacaklardır. Bu işlerin koordinasyonu Ödemiş İlçe Milli eğitim müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Materyal hazırlama maliyetleri okullar tarafından karşılanacaktır. Bu faaliyetler sırasında ulaşımı sağlayacak araçların yakıt maliyetleri bu faaliyetin bütçesini oluşturacaktır. Bu bütçenin 450 TL olması beklenmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450,00</b>

## 6. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.			
<b>Performans Hedefi -3</b>	<b>Özel eğitime erişimde net okullaşma oranını %28,50'den %28,75'e çıkarmak.</b>			
2015 eğitim öğretim yılında özel eğitime erişimde net okullaşma oranının % 28,50'den 2016 yılında % 28,75'e yükseltilmesi hedeflenmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>

1	<b>Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%)</b>	Oran	28,20	28,50	<b>28,75</b>
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Özel eğitim okul ve sınıfları ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapılması.		400,00	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>

<b>GENEL TOPLAM</b>		400,00	0,00	400,00
---------------------	--	--------	------	--------

<b>İdare Adı</b>	<b>ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi -3</b>	Özel eğitime erişimde net okullaşma oranını %28,50'den %28,75'e çıkarmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Özel eğitim okul ve sınıfları ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ OKUL VE KURUMLAR</b>
<i>Özel eğitim okul ve sınıflarına yönlendirilen öğrencilerin özel eğitim okul ve sınıflarına uzaklık, yeteri kadar bilgi sahibi olamama gibi nedenlerle öğrencilerini göndermedikleri görülmüştür. Devlet tarafından özel eğitim öğrencilerine yönelik verilen taşıma, rehber personel, özel eğitim sınıfı hizmetleri hakkında velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Bu faaliyetin maliyeti 400,00 TL olarak öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400,00</b>

## 7. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>AMAÇ</b>	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.				
<b>HEDEF</b>	Öğrencilerin, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını, bilgi, beceri, tutum ve davranışlarına ait gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.				
<b>Performans Hedefi -4</b>	<b>Beyaz bayrak ve Beslenme dostu Okul sertifikasına sahip okul sayısını çoğaltmak.</b>				
<i>Günümüzde artan teknoloji günlük hayatımızı kolaylaştırırken hareketlerimize sınırlama getirmiştir. Bilgisayar başında daha çok vakit geçiren öğrencilerin sosyal ve sportif aktiviteleri azalmıştır. Buna bağlı olarak obezite gündeme gelmiştir. obezite ile mücadele etmek için öğrencilerimize beslenme dostu okul projesi aracılığı ile sağlıklı beslenmeyi öğretmemiz gerekiyor. Ayrılmaz ikili olan Sağlıklı beslenme ve hijyen kaliteli yaşam koşullarının en üst sıralarında yer almaktadır. Beslenme dostu okul projesi ile Okul sıralarında vereceğimiz eğitimlerle öğrencilerimizin bilinçli beslenmeyi alışkanlık haline getirmeleri ve kaliteli bir yaşam sürmeleri hedeflenmektedir.</i>					
<i>Beyaz bayrak projesi ile de okullarımızın kalite standartlarının artırılması ve öğrencilerin, daha temiz, hijyenik, kaliteli ortamlarda eğitim görmeleri hedeflenmektedir.</i>					
<i>Alınan sertifikaların süreleri 2 yılın sonuna da dolmakta yeniden sertifika almak için okulların başvuru yapması beklenmektedir. Bu nedenle sertifika sahibi okul sayısı az olarak gözlenmektedir.</i>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı	Sayı	3	3	4
2	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı	Sayı	1	1	2
<b>Faaliyetler 2. 1</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Beyaz bayrak ve Beslenme dostu Okul sertifikasına sahip okul sayısını çoğaltması için gerekli işlemlerin yapılması	150,00	0,00	150,00	



GENEL TOPLAM		150,00	0,00	150,00
<b>İdare Adı</b>	<b>ÖDEMiŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Performans Hedefi -4</b>	Beyaz bayrak ve Beslenme dostu Okul sertifikasına sahip okul sayısını çoğaltmak.			
<b>Faaliyet Adı</b>	Beyaz bayrak ve Beslenme dostu Okul sertifikasına sahip okul sayısını çoğaltması için gerekli işlemlerin yapılması			
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TEMEL EĞİTİM/ ORTAÖĞRETİM/ DİN ÖĞRETİMİ/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BİRİMLERİ			
<i>Beyaz bayrak ve Beslenme dostu Okul sertifikasına sahip okul sayısının artması için okullara duyuruların zamanında yapılması, okulların özendirilerek teşviklerinin artırılmasına çalışılacaktır. Başvuran okulların ziyaret edilmesi sırasında bir öğretmenin görevlendirilmesi ve ulaşım masrafları bu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır. 150 TL</i>				

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150,00</b>

## 8. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>AMAÇ</b>	Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.			
<b>HEDEF</b>	İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, işlevsel bir insan kaynakları yapısını ve niteliğini geliştirmek.			
<b>Performans Hedefi -5</b>	2016 yılı sonuna kadar Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının 815 e ulaştırmak .(İŞ GÜVENLİĞİ)			
<i>Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.</i>				
<i>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenerek gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.</i>				
2016 yılı sonuna kadar Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının 815'e ulaştırmak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>4. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı</b>	Sayı	665	765	<b>815</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli kursların açılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	0	1.000,00	<b>1.000,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>ÖDEMiŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi -11</b>	2016 yılı sonuna kadar Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının 815 e ulaştırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli kursların açılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	HİZMETİÇİ EĞİTİM BİRİMİ
<i>Eğitimde kalitenin artırılması, kaynakların doğru ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Zamanı verimli kullanmak adına açılan hizmet içi eğitimlerin eğitim öğretimi aksatmadan düzenlenmesine özen gösterilecektir. Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri için hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. Faaliyetin maliyeti 1.000,00 TL olarak tahmin edilmektedir.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

## 2. ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		13 – ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	2016						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	Pay(%)	(TL)	Pay(%)	(TL)	Pay(%)	
1.		<b>Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranını %86,55'den %88'e yükseltmek.</b>	<b>400,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>		<b>400,00</b>	<b>0,0</b>	
	1	Okul Öncesi Eğitim de, dezavantajlı çocukları da kapsayacak şekilde zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl, okul öncesi eğitimi almış olmanın önemini anlatan farkındalık eğitimlerinin verilmesi.	400,00		0,00		400,00		
2.		<b>Ortaöğretimde net okullaşma oranı % 94,98'den % 96,00'a yükseltmek.</b>	<b>950,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>		<b>500,00</b>	<b>0,0</b>	
	1	Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin ( ekonomik nedenler,erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projenin yürütülmesi	500,00		0,00		0,00		
3		Meslek Liselerinin tanıtımı için görsel ve yazılı materyal hazırlaması.	400				400		
4.		<b>Özel eğitime erişimde net okullaşma oranını %28,50'den %28,75'e çıkarmak.</b>	<b>400,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>		<b>400,00</b>	<b>0,0</b>	
		Özel eğitim okul ve sınıfları ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapılması.	400,00		0,00		0,00		
5.		<b>Beyaz bayrak ve Beslenme dostu Okul sertifikasına sahip okul sayısını çoğaltmak.</b>	<b>150,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>		<b>150,00</b>	<b>0,0</b>	
	1	Beyaz bayrak ve Beslenme dostu Okul sertifikasına sahip okul sayısını çoğaltması için gerekli işlemlerin yapılması	150,00		0,00		0,00		
6.		2016 yılı sonuna kadar Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının 815 e ulaştırmak.	<b>1.000,00</b>	0,00	0,00		<b>1.000,00</b>	0,00	
	1	Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli kursların açılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
FAALİYETLERİN TOPLAMI			3300,00		0,00	100	3300,00	0	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ									
<b>TOPLAM</b>			<b>3300,00</b>				<b>33000,00</b>		

### 3.3. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

		ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1. Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00		0,00	0,00
	02	SGK Devlet Birimi Giderleri	0,00		0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2300,00		0,00	2300,00
	04	Faiz Giderleri	0,00		0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00		0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00		0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00		0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00		0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00		0,00	0,00
<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		2300,00		<b>0,00</b>	2300,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	Döner Sermaye		0,00		0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		1000,00		0,00	1000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00		0,00	0,00
	<b>Toplam</b>		3300,00		<b>0,00</b>	3300,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3300,00		<b>0,00</b>	3300,00	



